

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРИКЛАДНЫХ
ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Институт ЭСПФ»



к.э.н, доцент

О.В.Цуканов

13 апреля 2026 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«ПОСТРОЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

(16 часов)

Москва – 2026

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПОСТРОЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Общая характеристика программы

1. Цель реализации программы

Цель:

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для построения эффективной системы управления персоналом организации, применения современных кадровых технологий и повышения результативности работы с персоналом.

2. Требования к результатам обучения

Планируемые/ Проектируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Знать:

- основы построения системы управления персоналом организации;
- современные подходы к кадровой политике и кадровому планированию;
- методы подбора, адаптации, мотивации и оценки персонала;
- подходы к развитию кадрового потенциала и повышению эффективности труда;
- проблемы кадрового администрирования и регулирования трудовых отношений;
- инструменты анализа и совершенствования процессов управления персоналом.

Уметь:

- применять современные подходы к организации системы управления персоналом;
- анализировать кадровые процессы и выявлять направления их совершенствования;
- использовать методы оценки, мотивации и развития персонала в деятельности организации;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности управления персоналом.

Владеть:

- навыками анализа и построения системы управления персоналом организации;
- навыками применения кадровых технологий в решении управленческих задач;
- методами оценки эффективности работы с персоналом и развития кадрового потенциала.

3. Содержание программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
**«ПОСТРОЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (бакалавр, специалист, магистр), специалисты кадровых служб, руководители подразделений и иные слушатели с высшим или средним профессиональным образованием.
Категория слушателей	специалисты кадровых служб, менеджеры по персоналу, руководители организаций и подразделений, специалисты по организационному развитию, иные заинтересованные лица.
Срок освоения программы	16 часов, 2 недели
Форма обучения	очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Режим занятий	4 часа в день

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоёмкости	В том числе				Форм а конт роля
			Все го, час ов	Контактная работа*		Самостоятельная работа*	
				из них			
				Лекции	Практическое занятие		
1	Тема 1. Система управления персоналом организации: цели, задачи, структура	4		2		2	
2	Тема 2. Кадровая политика, планирование и подбор персонала	4		2		2	
3	Тема 3. Адаптация, мотивация, оценка и развитие персонала	4		2		2	
4	Тема 4. Кадровое администрирование и организация трудовых отношений	2				2	
5	Тема 5. Оценка эффективности и совершенствование управления персоналом	2				2	
6	Всего:	16		6		10	
7	Общая трудоёмкость программы:	16					

* С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРИКЛАДНЫХ ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

**Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«ПОСТРОЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Срок освоения программы – 16 часов.

Продолжительность обучения – 2 недели

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 недел я	2 неделя	КР	СР	С	ПА	ИА	Всег о
1	Тема 1. Система управления персоналом организации: цели, задачи, структура Понятие и элементы системы управления персоналом. Цели, задачи и функции кадровой работы. Место управления персоналом в общей системе управления организацией.	2							2
2	Тема 2. Кадровая политика, планирование и подбор персонала	2	2						4

4. Содержание тем

Тема 1. Система управления персоналом организации: цели, задачи, структура

Понятие и элементы системы управления персоналом. Цели, задачи и функции кадровой работы. Место управления персоналом в общей системе управления организацией.

Тема 2. Кадровая политика, планирование и подбор персонала

Основы кадровой политики организации. Планирование потребности в персонале, подбор и отбор работников, формирование кадрового состава с учетом целей и задач организации.

Тема 3. Адаптация, мотивация, оценка и развитие персонала

Современные методы адаптации работников, мотивации труда, оценки результатов деятельности и профессионального развития персонала. Формирование условий для повышения эффективности труда.

Тема 4. Кадровое администрирование и организация трудовых отношений

Документационное обеспечение кадровой работы, оформление трудовых отношений, контроль кадровых процедур и соблюдение требований трудового законодательства в деятельности организации.

Тема 5. Оценка эффективности и совершенствование управления персоналом

Подходы к анализу эффективности системы управления персоналом, выявлению проблемных зон и разработке мер по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового потенциала организации.

5. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Все виды контактной работы	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Примечание. В случае проведения учебных занятий с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиоколонками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Все виды контактной работы Промежуточная аттестация Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

6. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- кейс-стади (в том числе видео-кейсы)– изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;
- тестирование метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение проводится, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

Итоговая аттестация проводится на образовательном портале Финансового университета посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники института, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

8. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде прохождения итогового тестирования на основе системы зачет/незачет по всей программе.

